

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA MITIGAR, CONTROLAR Y REALIZAR EL ADECUADO MANEJO DEL CORONAVIRUS SARS-CoV-2 CAUSANTE DE LA ENFERMEDAD COVID- 19

RESOLUCION 062 DE JUNIO 2020

RESOLUCION MINSALUD 666 DE ABRIL 2020



 ORIENTADO A MINIMIZAR LOS FACTORES QUE PUEDEN GENERAR LA TRANSMISION DE LA ENFERMEDAD COVID-19.

Protocolo General de Bioseguridad Para todas las actividades económicas y sociales Para todos los empleadores y La aplicación de los trabajadores protocolos se hará con privados y el apoyo de las ARL de públicos, cada sector o empresa aprendices y contratistas Vigilancia Secretarías Municipales o Distritales No aplica para el Sector Salud Objetivo minimizar los factores de transmisión de la enfermedad

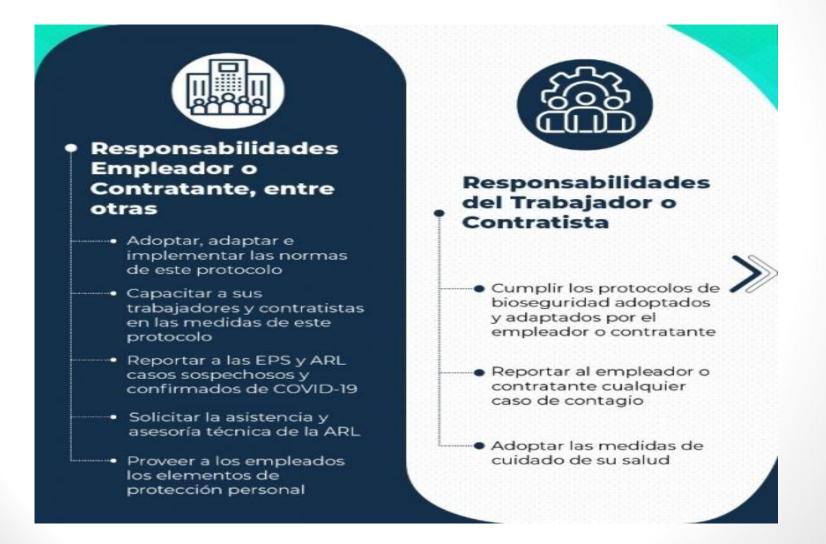


 CONTIENE 8 PUNTOS CLAVE PARA TENER UNA ADECUADA ADOPCION DE LAS MEDIDAS DE PREVENCION FRENTE AL COVID – 19 DENTRO DE LAS EMPRESAS.





 LAS RESPONSABILIDADES DEBEN CUMPLIRSE POR PARTE DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE Y DEL TRABAJADOR O CONTRATISTA Y ASI CUIDAR LA SALUD DE TODOS.





Según las	Directrices	de la	OMS,	la fricción	de	manos	con	un	preparado	de	base	alcohólica	0	con	jabón
presenta l	as siguientes	s venta	ajas inn	nediatas:											

- La eliminación de la mayoría de los gérmenes (incluyendo los virus);
- El escaso tiempo que precisa (de 20 a 30 segundos);
- La disponibilidad del producto en el punto de atención;
- La buena tolerancia de la piel.

NOTA: El jabón y el preparado de base alcohólica no deben utilizarse conjuntamente.

Debemos lavar nuestras manos, antes y después de ingresar al baño, manipular alimentos, tener contacto físico con personas; también al iniciar y terminar la jornada laboral, después de estornudar y toser.

- Se dispone los insumos para realizar la higiene de manos con agua limpia, jabón y toallas de un solo uso (toallas desechables).
- Se dispone de alcohol glicerinado al 69% en las zonas comunes y áreas de trabajo, éstos se ubican en lugares de acceso fácil y frecuente por parte de las personas usuarias y trabajadoras de cada dependencia.







PARA RESTREGARSE LAS MANOS CANTE "CUMPLEAÑOS FELIZ" DOS VECES













Frote la palma de la mano derecha sobre el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos, y viceversa



Frote las manos entre sí, con los dedos entrelazados



Apoye el dorso de los dedos contra las palmas de las manos, frotando los dedos







Rodeando el pulgar izquierdo con la palma de la mano derecha, frote con un movimiento de rotación y viceversa



Frote circularmente la yema de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda y viceversa



Enjuage abundantemente con agua

















Lugares de uso obligatorio del tapabocas convencional

- En el transporte público
- En áreas con afluencia masiva de personas (plazas de mercado, supermercados, bancos, farmacias, etc.)





















¿Cuándo debería cambiar de tapabocas?

- 1. Si se humedeció.
- 2. Si se rompió o deterioró.
 - Después de haberse usado
- cerca de alguien con síntomas respiratorios.

 Después de haber cumplido su vida útil.

Si es de tela debe lavarse con agua y jabón después de cada uso.





DISTANCIAMIENTO FISICO Y SOCIAL



- Los trabajadores que estén dentro de las instalaciones del Instituto deberán de permanecer al menos a 2 metros de distancia.
- Para controlar el aforo de los trabajadores y contratistas se establecerán horarios y grupos de trabajo.
- El ingreso a la cafetería será restringido, máximo dos personas. (7:30 14:30)
- Las reuniones en grupos donde no se pueda garantizar una distancia mínima de 2 metros entre cada persona no serán permitidas. Para la atención a público por ventanilla se tendrá en cuenta una distancia de mínima de dos metros y el uso de careta o monogafas y tapabocas.

LIMPIEZA Y DESINFECCION

- Limpieza y desinfección del puesto de trabajo por parte del colaborador al inicio de la jornada laboral y finalizando la jornada laboral.
- Limpieza y desinfección de teléfonos, computadores, impresoras de uso personal durante la jornada laboral.
- Horario: Lunes a Viernes de 7:00 AM a 3:00PM.



LIMPIEZA Y DESINFECCION

PROCEDIMIENTO	FRECUENCIA	INSUMOS			
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE	-Inicio de la jornada laboral.	-Detergente en polvo.			
AREAS COMUNES	-Finalizando la jornada laboral	- Hipoclorito.			
-Pisos, Pasamanos, corredores, puertas.		- Paños.			
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE	- Iniciando la jornada laboral.	- Detergente en polvo.			
BAÑOS	- Una vez durante la jornada laboral.	-Hipoclorito.			
		- Paños			
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE	-Una vez durante la jornada laboral	-Detergente en polvo.			
CAFETERIA		- Hipoclorito			
		- Paños			
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE	- iniciando la jornada laboral.	- Paños			
MOBILIARIO DE OFICINA (sillas, escritorios)	- Finalizando la jornada laboral.	- Hipoclorito.			
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE	- iniciando la jornada laboral	- Paños.			
HERRAMIENTAS DE OFICINA	-finalizando la jornada laboral.	- Hipoclorito.			
(teléfonos, computadores, impresoras de uso general)					

LINEAS DE ATENCION





ARL AXA 3208899775

ARL COLMENA 3022907490





EPS COOMEVA 018000930779

EPS S.O.S 3152823059



SECRETARIA SALUD DOSQUEBRADAS 3135794026

SECRETARIA SALUD PEREIRA 3123921593-3123921607

EPS SANITAS 018000919100

NUEVA EPS 018000954400 OPC 2





"RECUERDA QUE DE LA CONDUCTA DE CADA UNO DEPENDE EL DESTINO DE TODOS"

ALEJANDRO MAGNO.

#yomecuidoyotecuido

MUCHAS GRACIAS.

Imágenes tomadas de <u>www.minsalud.gov.co</u> y Protocolo Bioseguridad Alcaldía de Dosquebradas.

